

T.C. OSMANİYE KAYMAKAMLIĞI / VALİLİĞİ

YUNUS EMRE İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Osmaniye
2024



GELECEĞİN GÜVENCESİ SAĞLAM TEMELLERE DAYALI BİR EĞİTİME, EĞİTİM İSE ÖĞRETMENE DAYALIDIR.

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE			İLÇE: MERKEZ		
Adres	Yunus Emre Mah. 14525 sok. No/4		Coğrafi Konum	https://www.google.com/maps/place/Yunus+Emre+%C4%B0lko+kulu/@37.095085,36.251442,15z/data=!4m2!3m1!1s0x0:0x6da8bca74105f1d2?ved=2ahUKEwjmwMjuvv7fAhUFKFAKHeGOC44Q_BIwD3oECAQQCA	
Telefon Numarası	(0328) 8144565		Faks Numarası		
e-Posta Adresi	715156@gmail.com		Web sayfa adresi	http://yunusemreilkokulu80.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	715156		Öğretim Şekli	Tekli Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	KALORİFER (FUEL OIL)		Derslik Sayısı	26	
			Şube Sayısı	26	
Öğrenci Sayısı	Erkek	351	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Kız	326		Erkek	7
	Toplam	677		Toplam	29

SUNUŞ



Okulumuz 1984 yılında başladığı eğitim öğretim faaliyetine halen 26 derslik ile devam etmektedir. Okulumuzda öğrencilerimizin yalnız akademik başarıları değil beceri gelişimleri de desteklenmektedir. Okulumuzda Z Kütüphane gibi eğitim ortamları oluşturulmuştur. Öğrencilerimizin çok yönlü yetişme imkânları sağlanmıştır. Rehberlik Servisimiz velilerimize yönelik bilgilendirme toplantıları yaparak öğrencilerimizin hayat boyu kişilik gelişimleri takip etmektedir. Öğretmenlerimiz yeni müfredatımızda öngörülen değerler eğitimini tüm derslerde uygulayarak öğrencilerimizi insanlara saygılı, milli ve manevi değerlerimizi benimseyen bireyler olarak yetışmelerini sağlamaktadır.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda stratejik planların belirlenen sürede başarıyla uygulanmasıyla ilimizin eğitimde hak ettiği düzeye ulaşacağına gönülden inanıyor, emeği geçecek stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, başarılar dilerim.

Orhan YILMAZ

Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ.....	4
TABLÖLER VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci:	9
2.DURUM ANALİZİ.....	9
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	18
2.6. Paydaş Analizi.....	20
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	22
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	25
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	25
2.7.2. Kurum içi analiz	26
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	28
2.7.3. Teknolojik Düzey	32
2.7.4. MaliKaynaklar.....	34
2.7.5. İstatistik Veriler	35
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	39
2.9. GZFT Analizi.....	Error! Bookmark not defined.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	40
3.GELECEĞE BAKIŞ	41
3.1.Misyonumuz	41
3.2.Vizyonumuz.....	41
3.3.Temel Değerlerimiz.....	41
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	49
İMZA SİRKÜSÜ	Error! Bookmark not defined.

TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

<i>Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>	<i>8</i>
<i>Tablo 2: Yasal Yükümlülükler</i>	<i>11</i>
<i>Tablo 3:Üst Politika Belgeleri.....</i>	<i>13</i>
<i>Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi.....</i>	<i>14</i>
<i>Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....</i>	<i>18</i>
<i>Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi</i>	<i>21</i>
<i>Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	<i>22</i>
<i>Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	<i>23</i>
<i>Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	<i>24</i>
<i>Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları.....</i>	<i>26</i>
<i>Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı.....</i>	<i>26</i>
<i>Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı.....</i>	<i>27</i>
<i>Tablo 13: Öğrenci alan bilgisi(meslek liseleri).....</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı.....</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Tablo 15: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı(ortaokul)</i>	Error! Bookmark not defined.

Tablo 16: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı	Error! Bookmark not defined.
Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu(son 3 yıl).....	Error! Bookmark not defined.
Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri.....	27
Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	28
Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	29
Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	29
Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	30
Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu	30
Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu	31
Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu.....	31
Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı.....	31
Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	32
Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	32
Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu	33
Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı).....	34
Tablo 31: Kaynak Tablosu	Error! Bookmark not defined.
Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı	35
Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı	35
Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler.....	36
Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları	37
Tablo 36: Lisanslı öğrenci sayısı.....	37
Tablo 37: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar	38
Tablo 38: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı.....	Error! Bookmark not defined.
Tablo 39: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı.....	Error! Bookmark not defined.
Tablo 40: PESTLE Tablosu.....	39
Tablo 41: GZFT Listesi.....	40
Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu	Error! Bookmark not defined.
Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu	46

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri		StratejikPlanEkibiBilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Orhan YILMAZ	Okul Müdürü	Nazife ŞEKER	Müdür Yardımcısı
Ahmet YÜCE	Müdür Yardımcısı	Muhammed İkbâl DEMİRCİ	Rehber Öğretmen
Halime ORHAN	Rehber Öğretmen	İbrahim ÜNGÖR	Öğretmen
Esra ZENGİN	Öğretmen	Esra ZENGİN	Öğretmen
Sibel SEZER	Okul Aile Birliği Başkanı	Sibel KÜPELİOĞLU	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024–2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuz öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “**Stratejik Planlama Çalışma Ekibi**” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 6 hedef, 6 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 14 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1984 yılında eğitim öğretim hayatına başlamış olup 672 öğrenci, 31 öğretmen, 1 müdür, 2 müdür yardımcısı ile eğitim öğretimine devam etmektedir. Okulumuz bulunduğu mahallenin kozmopolit yapısı itibariyle veli profilimiz buna göre oluşmaktadır. Bulduğumuz mahallenin dışarıdan göç alan aileler tarafından kurulduğundan öğrencilerimiz ve velilerimiz arasında kültürel farklılıklar bulunmaktadır.

Okulumuzun bahçesinin geniş olması, spor alanlarının olması, bina içerisinde Z kütüphanenin bulunması öğrencilerimizin çok yönlü gelişmesini sağlamaktadır. Okulumuzda, öğrencilerimize yönelik voleybol ve Kur'an eğitimi kursları halk eğitim aracılığıyla açılmış olup öğrencilerimizin gelişimine katkı sunmaktadır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2018- 2023 ST planında hedeflenen performans göstergelerinin çoğu gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilenler arasında okul öncesi eğitim oranının artırılması, okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimi, düzenli kitap okuma alışkanlığı kazandırılması, sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısının artırılması, velilerin okul etkinliklerine katılımının artırılması, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin belirlenmesine yönelik faaliyetlerin artırılması, kütüphanede bulunan kitap sayısının artırılması vardır.

Bazı hedeflere ise çeşitli nedenlerden dolayı ulaşılamamıştır. Okul hinterlandındaki mevsimlik işçi olan aile sayısının fazla olması ve sosyo-ekonomik durumunun iyi olmaması nedeniyle 20 gün ve üzeri devamsız yapan öğrenci sayımızın azaltılması hedefine yeteri kadar ulaşılamamıştır.

Okulumuzun fiziki ve ekonomik koşulları nedeniyle yabancı dil sınıfı açılması, güvenlik personeli ihtiyacının karşılanması ve okul güvenlik kamera sayısının artırılması hedeflerine ulaşılamamıştır.

2.3.Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlölükleri, bu yükümlölüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlölöklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlölükler

YASAL YÜKÜMLÖLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiş tirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiş tirme Yönetmeliğı
Ödöl, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değiş iklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödöl Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliğı
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğı
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliğı Yönetmeliğı
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliğı
	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

Eğitim-Öğretim	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları ✓ Orta Vadeli Programlar ✓ Orta Vadeli Mali Planlar ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Yunus Emre İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı ✓ Milli Eğitim Şura Kararları	✓ Öğretmen Strateji Belgesi ✓ İklim Değişikliği Eylem Planı ✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı ✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi ✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜstPolitikaBelgesi	İlgiliBölüm/Referans	VerilenGörev/İhtiyaçlar
OnİkinciKalkınmaPlanı	YurtlçiTasarruflar	350.2,352.3SayılıTedbirt Maddeleri
	MaliPiyasalar	379.2SayılıTedbirt Maddesi
	İmalatSanayii	432.1,432.3SayılıTedbirt Maddeleri
	Otomotiv	473.1SayılıTedbirt Maddesi
	Turizm	525.3,525.4SayılıTedbirt Maddeleri
	GirişimcilikveKobi'ler	559.2,559.3,SayılıTedbirt Maddeleri
	FıkrîMülkiyetHakları	565.5,565.6,565.7SayılıTedbirt Maddeleri
	TicaretinveTüketicininKorunmasınınGeliştirilmesineYönelikHizmetler	621.8SayılıTedbirt Maddesi
	Eğitim	658,659, 660Sayılı AmaçMaddeleriveBunlaraBağlıPolitikaileTedbirt Maddeleri
	Çocuk	731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5, 733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1, 739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1SayılıTedbirt Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6SayılıTedbirt Maddeleri
	EngelliHizmetleri	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5SayılıTedbirt Maddeleri
	SosyalHizmetler,SosyalYardımlarveYoksulluklaMücadele	773.1,774.1SayılıTedbirt Maddeleri
	GelirDağılımı	777.4SayılıTedbirt Maddesi
	KültürveSanat	783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2SayılıTedbirt Maddeleri
	Spor	796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3SayılıTedbirt Maddeleri
	NüfusveYaşlanma	804.1,809.1SayılıTedbirt Maddeleri
	UluslararasıGöç	815.4,816.1SayılıTedbirt Maddeleri
	YurtDışındaYaşayanTürkler	819.1,819.2,819.3,820.7SayılıTedbirt Maddeleri
	AfetYönetimi	830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1SayılıTedbirt Maddeleri

SivilToplum	940.3SayılıTebdirMaddesi
KamudaStratejikYönetim	942.1,943.1,943.2,943.4,943.5SayılıTebdirMaddeleri
Kalkınmaİçin Uluslararası İşBirliği	970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4SayılıTebdirMaddeleri
İstihdam	12SayılıTebdirMaddesi

ÜstPolitikaBelgesi	İlgiliBölüm/Referans	VerilenGörev/İhtiyaçlar
OrtaVadeliProgram(2024-2026)	ProgramdaBakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzüilgilendirenondokuz(19)politikavetebirileÖncelikliReformAlanlarınaYönelikönelikön(10)düzenlemeyeralmaktadır.	
	ÖdemelerDengesi	1Tebdir
	Finansalİstikrar	1Tebdir
	AfetYönetimi	1Tebdir
	DijitalDönüşüm	4Tebdir
	HizmetİhracatınınDesteklenmesi	1Tebdir
	NeEğitimdeNeİstihdamdaOlanGençlerinveKadınlarınEğitimeveİstihdamaKatılımı	3Tebdir
	YükseköğretimdeveMeslekîveTeknikEğitimdeÖzelSektörOdaklıDönüşüm	2Tebdir
	KamuCariHarcamalarındaRasyonelleşme	2Tebdir
	AfetlereDuyarlıBütünleşikMekansalPlanlama	1Tebdir
	İklimDeğişikliğiMevzuatı,EmisyonTicaretSistemi,SınırdakarbonDüzenlemesiMekanismasınaUyum	1Tebdir
	YurtİçiTasarruflar	350.2,352.3SayılıTebdirMaddeleri
	MaliPiyasalar	379.2SayılıTebdirMaddesi
	İmalatSanayii	432.1SayılıTebdirMaddesi
	Otomotiv	473.1SayılıTebdirMaddesi
	Turizm	525.3,525.4SayılıTebdirMaddeleri
	GirişimcilikveKOBİ'ler	559.2,559.3SayılıTebdirMaddeleri
	FikriMülkiyetHakları	565.6,565.7SayılıTebdirMaddeleri

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1,661.4,P.661,P.662,P.663, P.664,P.665,P.666,P.667,P.668, P.670,P.672,P.675,P.676,P.678, P.680,P.681 Sayılı Politikave Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732,731.2,731.3,731.4,731.5, 733.1,733.2,734.4,735.8,739.1, 739.3,739.4,740.4,742.4,P.743, 744.1 Sayılı Politikave Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslar arası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1,819.2,819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma için Uluslararası İş Birliği	970.1,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	AMAÇ 1- HEDEF 1.2.	Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.
	AMAÇ 1- HEDEF 1.4.	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir
	AMAÇ 2- HEDEF 2.1.	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımı artırılacaktır.
	AMAÇ 3- HEDEF 3.1.	Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

AMAÇ 4- HEDEF 4.1.	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır. Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.
AMAÇ 4- HEDEF 4.2.	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir
AMAÇ 4- HEDEF 4.3.	Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.
AMAÇ 5- HEDEF 5.1.	Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.
AMAÇ 5- HEDEF 5.3.	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
AMAÇ 7- HEDEF 7.2.	Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.
AMAÇ 7- HEDEF 7.3.	Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FaaliyetAlanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Staj işlemleri e- okul iş- işlemleri Öğrenim belgesi düzenleme işleri
RehberlikFaaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Okul- çevre ilişkilerinin düzenlemesi
SosyalFaaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi Toplum Hizmetleri Halk oyunları Koro Satranç
SportifFaaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol / hentbol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, KültürelveSanatsalFaaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi

	TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Akl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Osmaniye Valiliği		√	5	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√	3	3
İl Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3
Yunus Emre Aile Sağlığı Merkezi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl Müftülüğü		√	4	4

EtkiDerecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Yunus Emre İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Yunus Emre İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 154 öğrenci, 125 veli, 16 öğretmen olmak üzere toplam 195 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,5	77
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,7	84
3	Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.	4,6	79
4	Okula ettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,5	86
5	Okulda kendim güvende hissediyorum.	4,6	84
6	Okulda öğrenciler ile ilgili alınan kararlar da bizlerin görüşleri alınır.	4,2	75
7	Öğretmenlerin ilgilendiği ve açılarak derslerini işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.	4,8	82
8	Derslerde konuyu öğretilen araç gereçler kullanılmaktadır.	4,6	88
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımızı giderebiliyorum.	4,5	80
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,7	84
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir.	4,6	76
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,8	84
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,4	76
GENEL DEĞERLENDİRME		4,6	81,16

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,6 yüzdelik sonuç ise de % 81,16 oranındadır. Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %81,16 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok (Eğitim-Öğretim olanaklarına ulaşma konusunda okul yönetimi, Öğretmenler ve diğer çalışanlara erişim faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak ,kantin, sanatsal ve kültürel etkinlikler konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzdaalınankararlar, çalışanlarınkatılımıylaalınır.	4,6	80
2	Kurumdakitümduyurularçalışanlarazamanındailetilir.	4,7	84
3	Her türlüödüllendirmedeadilolma, tarafsızlıkveobjektiflikesastr.	4,8	86
4	Kendimi, okulundeğerlibirüyesiolarakgörürüm.	4,7	85
5	Çalıştığımokulbanakendimigeliştirmeimkânıtanımaktadır.	4,6	82
6	Okul, Teknik araçvegereçyönündeniyeterlidonanımasahiptir.	4,5	79
7	Okuldaçalışanlarayöneliksosyalvekültürelfaaliyetlerdüzenlenir.	4,4	74
8	Okuldaöğretmenlerarasındaayrımyapılmamaktadır.	4,6	80
9	Okulumuzdayereldevetoplumüzereolumlueetkibirakacakçalışmalarıyapmaktadır.	4,7	84
10	Yöneticilerimiz, yaratıcıveyenilikçidüşüncelerinüretilmesiniteşviketmektedir.	4,7	85
11	Yöneticiler, okulunvizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeyeaçıkanlarını vs. çalışanlarlapaylaşır.	4,6	82
12	Okulumuzdasadeceöğretmenlerin kullanımınatahsisedilmişyerleryeterlidir.	4,5	75
13	Alanımaalışkinyenilikve gelişmeleritakipedervekendimiğüncellerim.	4,8	84
GENEL DEĞERLENDİRME		4,63	81,53

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,63 yüzdalik sonuç ise de %81,53oranındadır.

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin %81,53 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok yöneticilerin yaklaşımı ile ilgili faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik konusuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

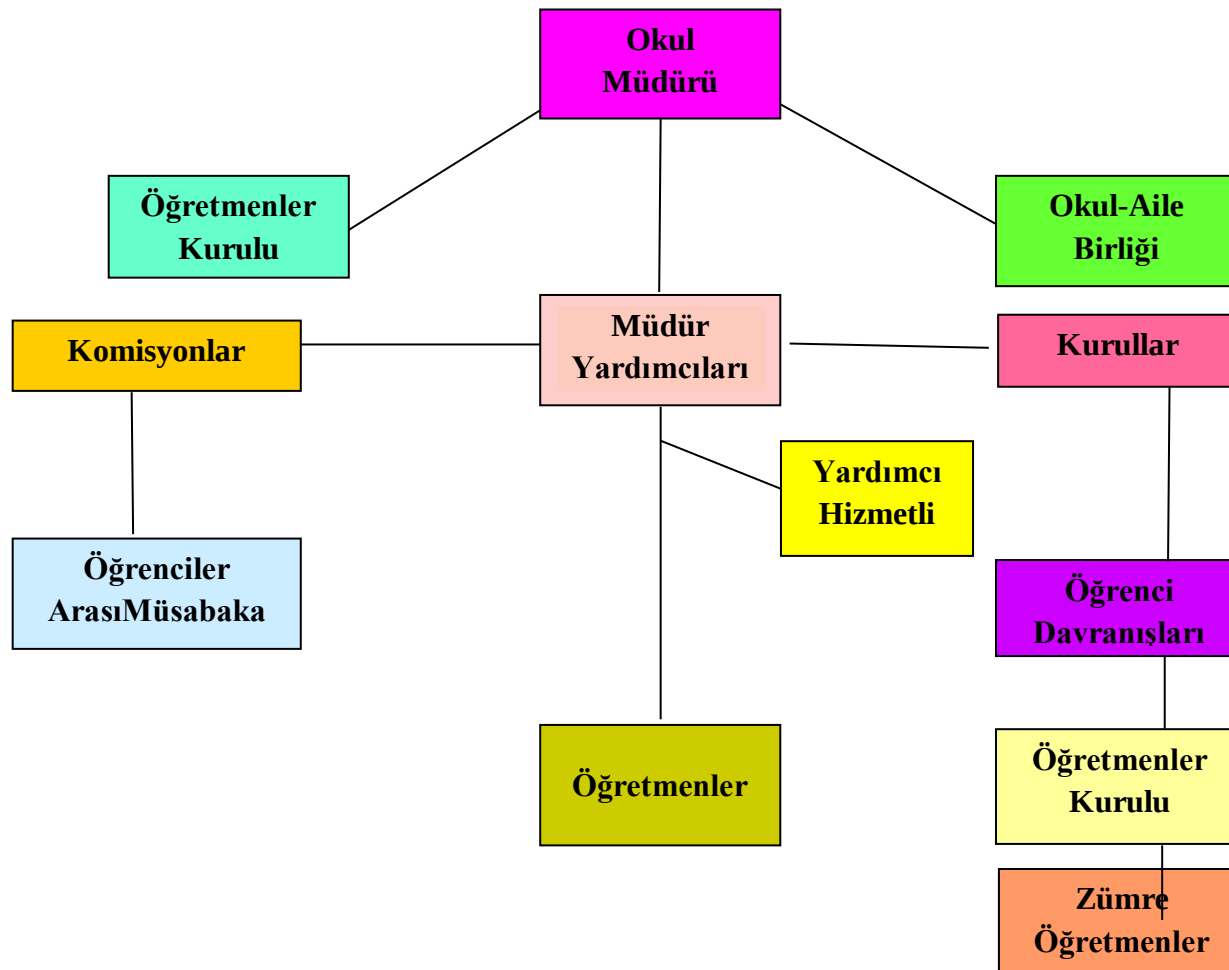
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,65	78
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularınız zamanında öğreniyorum.	4,59	76
3	Öğrencimle ilgilikonuslarda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,83	84
4	Okula lettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,48	75
5	Öğretmenlerin ilgisiz ve sıkıcı olarak derslerini işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,70	80
6	Okulda yabancı kişilerle karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,59	74
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,48	75
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,66	79
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,90	86
10	Okul, Teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,40	73
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,58	73
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir.	4,03	75
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,35	76
GENEL DEĞERLENDİRME		4,56	77,23

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,56 yüzdelik sonuç ise de %77,23 oranındadır.Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %77,23 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok okul rehberlik çalışmaları ve okul çalışanlarına erişim faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak,fiziki mekanların yeterliliği,sanatsal ve kültürel faaliyetler konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerd

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir. *Şekil1: Okul / kurum Teşkilat Şeması*



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Anasınıfı	14	16	30
1.Sınıf	79	103	182
2.Sınıf	79	91	170
3. Sınıf	79	88	167
4. Sınıf	70	52	122
TOPLAM	321	350	671

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Anasınıfı	6	6	12
1.Sınıf	12	21	33
2.Sınıf	14	15	29
3.Sınıf	13	7	20
4.Sınıf	9	8	17
TOPLAM	54	57	111

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	1	6	7
2.Sınıf	5	9	14
3.Sınıf	1	5	6
4.Sınıf	4	3	7
TOPLAM	11	23	34

Tablo 13: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 günarası		20 Günveüzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
Anasınıfı	-	5	-	12
1. Sınıf	-	17	-	30
2. Sınıf	-	9	-	17
3.Sınıf	-	21	-	14
4. Sınıf	-	9	-	4
TOPLAM	-	61	-	77

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 14: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
OkulMüdürü							1		1						
MüdürYardımcıları					1	1	1		2						
BransÖğretmenleri								3	3						
RehberÖğretmen							1	1	2						
SınıfÖğretmenleri				1	2	3	5	16	21						
AnasınıfıÖğretmeni								1	1						
YardımcıPersoneller													1		1
TOPLAM				1	3	4	8	21	30				1		1

Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

HizmetSüreleri	2023 Yılıİtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	-	-
2-3Yıl	2	66
4Yıl	1	33
5 Yıl ve fazlası	-	-

Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	İngilizce	1	-	1
4-6Yıl	Sınıf Öğretmeni – Rehberlik	1	1	2
7-10Yıl	Sınıf Öğretmeni – Rehberlik – İngilizce	3	-	3
11-15Yıl	Sınıf Öğretmeni – Anasınıfı Öğretmeni	2	2	4
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni- Din Kültürü Öğretmeni	13	2	15
20 yıl ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	3	2	5

Tablo 17: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Okul İdarecileri	Rehberlik ve Sınıf Öğretmeni	9	35	13	57
Sınıf Öğretmenleri	Sınıf Öğretmeni	121	379	176	676
Branş Öğretmenleri	Branş Öğretmeni	9	71	36	116
TOPLAM		139	485	225	849

Tablo 18: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Okul Müdürü	1	1	-	1
Müdür Yardımcısı	2	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	24	24	-	24
Anasınıfı Öğretmeni	1	1	-	1
İngilizce Öğretmeni	2	2	-	2
Rehberlik ve Psikolojik Danışman	2	2	-	2
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	1	-	1

Tablo 19: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/KurumdanAyrılan ÖğretmenSayısı			Okul/KurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	1	3	5	3	3

Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/KurumdanAyrılan ÖğretmenSayısı			Okul/KurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	2	-	-	2	-

Tablo 21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

Görevi		Erkek	Kadın	EğitimDurumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	İlkokul	6	1
3	GeçiciPersonel	-	-	-	-	-

Tablo 22: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımıvePerformans					
PsikolojikDanışman NormSayısı	GörevYapanPsikolojik DanışmanSayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojik DanışmanSayısı	GörüşmeOdasıSayısı	Danışmanlık HizmetiAlan			RehberlikHizmetleri İle İlgiliDüzenlenenEğitim/PaylaşımToplantısı vb. FaaliyetSayısı		
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
2	2	0	1	675	31	470	3	34	12

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda DYS üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 23: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
EtkileşimliTahta	26	-
MasaüstüBilgisayar	8	1
DizüstüBilgisayar	1	1
FotokopiMakinesi (YazıcıveTarayıcıÖzellikli)	6	1
Televizyon	2	1
ProjeksiyonCihazı	1	1
GüvenlikKamerası	16	16

Tablo 24: Fiziki Mekân Durumu

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
DerslikSayısı	X		26	-	Aktif Kullanımda
ÖğretmenÇalışmaOdası	X		1	-	Aktif Kullanımda
EkipmanOdası	X		1	-	Aktif Kullanımda
Kütüphane	X		1	-	Aktif Kullanımda
RehberlikServisi	X		1	-	Aktif Kullanımda
ResimOdası	-	X	-	1	YeterliDeğil
MüzikOdası	-	X	-	1	YeterliDeğil
ÇokAmaçlıSalon	X	-	1	-	Aktif Kullanımda
SporSalonu	-	X	-	1	YeterliDeğil
Kantin	X	-	1	-	Aktif Kullanımda
BT Laboratuvarı	-	X	-	1	YeterliDeğil
KodlamaAtölyesi	-	X	-	-	-
MüzikSınıfı	-	X	-	1	YeterliDeğil
BasketbolSahası	X	-	1	-	Aktif Kullanımda
Revir	-	X	-	1	YeterliDeğil

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 25: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAKALEMLERİ	GİDER	GELİR
Kantin		7.000
Bağış		4.060
Sosyal Faaliyetler		11.280
TOPLAM		22.340

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	15.000	18.000	21.000	24.000	27.000
Kira Gelirleri	7.000	10.000	13.000	17.000	20.000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000
TOPLAM	26.000	33.000	40.000	48.000	55.000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 26: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	303	342	323	354	324	362
TOPLAM	645		677		686	

Tablo 27: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

SınıfDüzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
1. SINIF	60	42	29
2. SINIF	4	3	3
3. SINIF	1	1	1
4. SINIF	2	3	4
TOPLAM	67	49	37

Tablo 28: Okulda Kurulan Kulüpler

KulüpAdı	ÖğrenciSayısı (2023)	DanışmanÖğretmenSayısı
ÇevreKorumaKulübü	26	1
YeşilayKulübü	29	1
Gezi,TanıtımveTurizmKulübü	30	1
BilinçliTüketiciKulübü	25	1
BilişimVe İnternet Kulübü	22	1
ÇocukHaklarıKulübü	26	1
DeğerlerKulübü	27	1
EngellilerleDayanışmaKulübü	26	1
eTwinning Kulübü	31	1
FotoğrafçılıkKulübü	24	1
GörselSanatlarKulübü	23	1
HalkOyunlarıKulübü	27	1
HavacılıkKulübü	26	1
HayvanlarıSevmeVeKorumaKulübü	24	1
KızılayVe Kan BağışıKulübü	24	1
KütüphanecilikKulübü	24	1
MeslekTanıtmaKulübü	31	1
MüzikKulübü	32	1
Sağlık, TemizlikBeslenmeKulübü	30	1
SatrançKulübü	27	1
SivilSavunmaKulübü	23	1
TrafikGüvenliğive İlk YardımKulübü	22	1
YeşilKorumaKulübü	33	1
ZekaOyunlarıKulübü	30	1

Tablo 29: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
BelirliGünveHaftalaraYönelikKutlamalar	21	23	23
Müzegezisi	-	2	3
Kermes	1	1	-
Sınıflararasısportturnuvaları	-	1	1
Okuma yarışması	-	-	1
Sergi	-	1	2
Şiir Okuma	1	1	2
TOPLAM	23	29	32

Tablo 30: Lisanslı öğrenci sayısı

LisansAldığı Alan	2021	2022	2023	TOPLAM
MendilKapmaca	-	13	13	26
GelenekselÇocukOyunları “Beştaş”	-	-	6	6

Tablo 31: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Nazife ŞEKER	Öğretmen	Yüksek Lisans	Adalet isimli yüksek lisans tezi	2017
Hacı İsmail KILIÇ	Öğretmen	Yüksek Lisans (Tezsiz)	-	2023
Sibel KÜPELİOĞLU	Öğretmen	Yüksek Lisans (Tezsiz)	-	2021
Aysen YILDIRIM ATLI	Öğretmen	Yüksek lisans	Kadın Çalışmaları isimli yüksek lisans tezi	2021
Hacı İsmail KILIÇ	Öğretmen	Bildiri / Poster Sunan	-	2021
Hacı İsmail KILIÇ	Öğretmen	Bildiri / Poster Sunan	-	2022
Hacı İsmail KILIÇ	Öğretmen	Bildiri / Poster Sunan	-	2023
Hacı İsmail KILIÇ	Öğretmen	Bildiri / Poster Sunan	-	2023
Hacı İsmail KILIÇ	Öğretmen	Bildiri / Poster Sunan	-	2023
Ahmet PINAR	Öğretmen	Bildiri / Poster Sunan	-	2023
Sedat SOYTAŞ	Öğretmen	Bildiri / Poster Sunan	-	2023
Orhan YILMAZ	Okul Müdürü	Bildiri / Poster Sunan	-	2023

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 32: PESTLE Tablosu

Politik-YasalEtkenler	EkonomikEtkenler
➤ Hükümetin göç politikası ➤ Okul-Aile birliği ➤ Tasarruf tedbirleri ➤ Zorunlu eğitim ➤ Deprem Yönetmeliği ➤ Taşınmalı eğitim ➤ Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması ➤ Üniversite ve diğer kamu kurumları ile gerçekleştirilen protokol.	➤ Velilerin ekonomik düzeyinin orta olması ➤ Kantin gelirinin olması ➤ Hayırseverlerin destekleri ➤ Okul gelirinin giderinden dengeli olması ➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması ➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi ➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
Sosyo-kültürelEtkenler	TeknolojikEtkenler
➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla iyi olması ➤ Okulun göç alan bir mahallede bulunması ➤ Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları ➤ Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması ➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi ➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi ➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması ➤ Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması ➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin yüksek olması	➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması ➤ Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları ➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması ➤ Güvenlik kameralarının tam olması ➤ Sınıflarda klima olması ➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması ➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması ➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık ➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin iyi olması

Çevresel Etkenler

- İlimizin deprem bölgesinde olması
- Okulumuzun ulaşımının kolay olması
- Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması
- Okulun ana yola yakın olması
- Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması
- İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
- İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması
- Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi

Tablo 33: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenciler okulun fiziki imkanlarını yeterli bulması Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olması Okul temizliğinin yeterli olması Öğrencilerin kendilerini okulda güvende hissetmesi Okulumuzda öğretmenlere tahsis edilen alanların yeterli olması Öğretmenlerin yenilik ve gelişmeleri takip ederek kendilerini güncellemeleri Yöneticilerin strateji, okul vizyonu vb. çalışanlarla paylaşması	Derslerde konuya uygun olan araç-gereçlerin yeterli olmaması Tenefüslerde olan zamanın ihtiyaçları karşılamak için yeterli olmaması Öğretmenlerin ders işleyişinde çeşitli yöntem kullanmaması Okulda yapılan çalışmaların yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakmaması Okulun öğretmenlere kendini geliştirmeleri için fırsat tanımaması	Okulumuzun yakınında sağlık kuruluşunun bulunması (ASM) Çevredeki diğer eğitim kurumlarıyla aktif iletişimde olmamız. Okul aile birliğinin aktif olarak çalışması. Velilerimizin okula ve okul personeline karşı olan olumlu tutumu. Velilerimizin okulumuza maddi manevi destek olması. ,	Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri Okulun e-okul ile internet sayfasının düzenli takip edilmemesi Okulun yeterli araç-gerece sahip olmaması Okulun göç alan bir mahallede bulunması Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olmaması

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek ve öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmetini sunmak; onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak; eğitim-öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde eğitim vermektir.

3.2.Vizyonumuz

Çocuklarımızın düşlerinin bulunduğu eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak, çevresinde tercih edilen bir eğitim öğretim kurumu olmaktır.

3.3.Temel Değerlerimiz

- ✓ Eşitlik
- ✓ Saygı-sevgi
- ✓ Etik değerlere bağlılık
- ✓ Cumhuriyet değerlerine bağlılık
- ✓ Tarafsızlık
- ✓ Vatanseverlik
- ✓ Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık
- ✓ Saydamlık
- ✓ Adalet duygusu ve dürüstlük,,0,
- ✓ Sorumluluk0,
- ✓ Yardımlaşma

5. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde okula devamları sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	%8	%7	%6	%5	%3	%0	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.1.1.2Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)	30	%85	%90	%95	%100	%100	%100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.1.1.3 Okula devam etmeyen öğrencilerin velileriyle görüşme yapılma oranı(%)	40	%75	%85	%90	%95	%100	%100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi.							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu							
Stratejiler	S-1.1.1. Okula uyum sağlayamayan öğrencilerin oryantasyon zamanında tespit edilip önceden önlem alınacaktır.							
	S-1.1.2. Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek sorunlar tespit edilecek ve çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.							
	S-1.1.3 İl özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt							

	yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. S-1.1.4 Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.
Riskler	- Bazı öğrencilere ulaşmada yaşanan sıkıntılar - Kayıt bölgesinde çok sayıda mevsimlik işçi aile olması - Öğrencilerin düğün, tatil, tarla işleri vb. devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,
Maliyet Tahmini	2.000.00 TL
Tespitler	Bazı öğrencilerin kayıt bölgesinde görüktüğü halde bu bölgede ikamet etmiyor olması. Velilerimizin bir kısmının eğitim ve öğretime yeteri kadar önem vermemesi.
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması.

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde okula devamları sağlanacaktır.							
Hedef 1.2.	Velilerin bilgilendirilerek eğitim öğretime olan bakış açılarının değiştirilmesi.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı

PG 1.2.1.Velilere yönelik verilen eğitim ve seminerlerin sayısı	30	4	5	6	7	8	10	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 1.2.2.Rehberlik servisinin velilerle görüşme sayısı	30	100	110	120	130	140	150	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 1.2.3 Devamsız öğrencilere yönelik ev ziyaretleri sayısı	40	15	16	17	18	19	20	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Kurum idaresi ,							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu, Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü							
Stratejiler	S .2.2.1. Düzenli aralıklara ev ziyaretleri yapılacak ve geri dönüt oranında bu ziyaretler sıklaştırılacak.. S-2.2.2. Velilere yönelik verilen eğitim ve seminerlerin sayısı arttırılacak S.2.2.3 Velilerle daha sağlıklı iletişim kurabilmek için farklı kurum ve kişilerle işbirliği sağlanacak. (Mahalle muhtarı)							
Riskler	Velilerin eğitim öğretime olan bakış açısı., Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları, kısa yoldan mesleklere yönelme eğilimi.							
Maliyet Tahmini	5.000 TL							
Tespitler	Velilerin eğitim ve öğretime verdikleri değer az olması.							
İhtiyaçlar	Planlanan eğitim ve seminerlerin ihtiyaçları.							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI							
Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır							
Hedef 2.1.	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 2.1.1. Okulumuzda düzenli kitap okuyan öğrenci sayısı	25	250	300	350	400	450	500	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 2.1.2.Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	25	20	30	40	45	50	55	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 2.1.3. Velilerimizle birlikte yapacağımız etkinlik sayısı	25	8	10	15	20	25	30	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	30	35	40	45	50	60	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi ve tüm öğretmenler.							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik servisi.							
Stratejiler	Motivasyona yönelik seminer çalışması. Kitap sayısının arttırılması.							

Riskler	Kütüphanemizdeki fiziki şartların yetersiz olması. Öğrencilerin kitap okumaya yönelik motivasyonlarının düşük olması.
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	Veli desteği yeterli olmayan öğrencilerin diğer alanlarda akranlarından geride kalmaları.
İhtiyaçlar	Kitap alınması. Velileri eğitim sürecine katabilmek için yapılacak çalışmalar.

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI							
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.							
Hedef 3.1.	Okulumuzu temizlik, güvenlik ve sağlık yönünden uygun hale getirilip, okul bahçe ve binasında uygun eğitim ortamları ve yeterli donanımlar sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 3.1.1. Okulda yeterli güvenlik için mevcut kamera sayısı.	50	16	32	32	32	32	32	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1

PG 3.1.2. Kütüphanede bulunan kitap sayısı.	50	1700	1800	2000	2500	3000	3500	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi ve görevli öğretmenler							
Stratejiler	Temizlik ile ilgili rehberlik çalışmaları Yardımcı personellerin ihtiyaç duyduğu ürün ve malzemelerin temini							
Riskler	Ortak temizlik anlayışının bulunmaması Yeterli temizlik malzemesi ve ürününün bulunmaması							
Maliyet Tahmini	5000							
Tespitler	Temizlik ve hijyen yönünden uygunsuzluğun sağlık ve güvenlik sorunlarına yol açması							
İhtiyaçlar	Veli ve öğrenci seminer çalışması Ortak temizlik anlayışının geliştirilmesi							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 3.2.	Temeleğitimdeokullarınınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 3.2.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	50	4	4	4	4	4	4	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 3.2.2. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	50	3	3	3	3	3	3	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi ve görevli öğretmenler							
Stratejiler	Fizikimekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir							
Riskler	Ortak temizlik anlayışının bulunmaması Yeterli temizlik malzemesi ve ürününün bulunmaması							
Maliyet Tahmini	5000							
Tespitler	Temizlik ve hijyen yönünden uygunsuzluğun sağlık ve güvenlik sorunlarına yol açması							
İhtiyaçlar	Veli ve öğrenci seminer çalışması Ortak temizlik anlayışının geliştirilmesi							

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.